

## Ohjeistus tilakäyttäjille

Lounatuulet Yhteisötalon kokous- ja koulutustilojen vuokraaminen toimii **itsepalveluperiaatteella**.

Vuokrattu tila ja käytetty välineistö tulee puhdistaa ja palauttaa paikoilleen käytön jälkeen vuokraajan puitteissa.

Tilan vuokra-aikaan tulee huomioida tilaisuuden valmisteluihin ja tilaisuuden jälkeiseen siivoukseen kuluva aika. Suosittelemme vähintään puolta tuntia ennen ja jälkeen tilaisuuden.

Jos tilaa ei ole siivottu ohjeistuksen mukaisesti, peritään erillinen siivousmaksu 50€. Tilavaraaja on velvollinen korvaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle aiheuttamansa vahingot. Turvallisuuden vuoksi tiloissa ei saa polttaa kynttilöitä. Lounatuulet Yhteisötalo on savuton kiinteistö.

Tila ja sen yhteydessä oleva keittiö on tilavaraajan käytössä **vain varattuna ajankohtana**, muina aikoina tila ja sen yhteydessä oleva keittiö ovat toisten käytössä.

## Tekniikka

Kaikissa Lounatuulten tiloissa on **langaton verkko** käytettävissä ilman erillistä maksua.

Kaikissa tiloissa on **kiinteä esitystekniikka** (näyttö tai dataprojektori), mutta ei tietokoneita: Otathan oman koneesi mukaan. Tiloihin on saatavissa myös fläppi- tai tussitaulu.

Pihlaja-salissa on myös äänentoistojärjestelmä sekä induktiosilmukka. Pihlaja-salin esitystekniikka toimii langattomasti Click Share laitteistolla, jonka asentaminen hoituu paikan päällä.

## Kokoustilat

Lounatuulten tilat ovat **esteettömät** ja kaikkiin kokous- ja koulutustiloihin pääsee pyörätuolilla.

Inva-wc:t löytyvät 2. ja 4. kerroksesta. Talossa on myös lainattava pyörätuoli (2.kerros).

Pöytiä ja tuoleja saa siirrellä omien tarpeiden mukaan, kunhan kaikki palautetaan takaisin alkuperäisille paikoilleen.

Käytäväalueet eivät kuulu tilavuokraan: kokoustilan oven pitäminen kiinni mahdollistaa teille häiriöttömän tilaisuuden ja antaa kokoustilan läheisissä työhuoneissa työskenteleville työrauhan.

Myöskään yhteiskeittiöiden pöytäryhmät eivät kuulu tilavuokraan muutoin kuin keittiön ja sen tarvikkeiden käytön osalta.

## Keittiöt

Jokaisen tilan läheisyydestä löytyy keittiö, joka on tilavuokraajan käytössä vuokratun ajan. Muistathan siistiä myös keittiön tarvikkeineen vuokra-ajan puitteissa.

Jokaisesta keittiöstä löytyvät ja vuokraajien käytössä olevat tarvikkeet:

- kahvin- ja vedenkeitin, mikro ja jääkaappi
- mukeja, lautasia, juomalaseja ja aterimia kunkin tilan maksimihenkilömäärälle (Pihlaja-salin yhteydessä olevan Lehmus-keittiön astiat riittävät 60 henkilölle)
- vesikannuja, kulhoja, pumppuatermoskannuja yms.
- tiskikone - **astiat tulee pestä ja kone sammuttaa ja tyhjentää vuokra-ajan puitteissa**
- liesi ja uuni sekä pakastin löytyvät Lehmus-keittiöstä (Pihlaja-salin yhteydessä) ja Saarni-Tammi -tilojen keittiöstä
- siivoustarvikkeita (rättejä, kuituliinoja lattioille, rikkaharja ja -lapio, tiskausvälineet yms.)

**Tuothan mukanaasi kuluvat keittiötarvikkeet** kuten esimerkiksi suodatinpussit, servietit ja mahdolliset kertakäyttöastiat. Poikkeuksena Pihlaja-salin tilavarauksen kohdalla: Lehmus-keittiön teollisuuskahvinkeitinien isot suodatinpussit kuuluvat tilavuokraan.

## Ovet

Rakennuksen ulko-ovi on auki ma-pe klo 8-20 ja kerrosten ovet klo 8-16/18 (sähkölukot). Sovithan tilavarausta tehdessäsi tarvittaessa ovien avaamisen tai mahdollisen laina-avaimen hakemisen.

Ulko-ovea ei saa kiilata auki: oven aukipitäminen mahdollistaa taloon kuulumattomien ihmisten pääsyn tiloihin ja lisäksi se voi sekoittaa oven sähkölukituksen, josta tilavaraaja on tällöin korvausvastuussa.

## Pysäköinti

Lounatuulilla ei ole omia pysäköintipaikkoja: kaikki ylätasanteella olevat paikat ovat kuukausivuokraajille varattuja paikkoja ja heidän käytössään myös iltaisin ja viikonloppuisin.

## Viestintä

Voit käyttää Lounatuulissa järjestämäsi tilaisuuden yhteydessä tunnistetta **#lounatuulet** ja vinkata siitä myös meille **@lounatuulet**

## Onnistunutta tilaisuutta Lounatuulissa!

## Tarkistuslista tilaisuuden päätteeksi

### Kokoustila

- Sulje ja tarvittaessa palauta käyttämäsi tekniikka ja muut välineet paikoilleen.
- Siirrä pöydät ja tuolit alkuperäisille paikoilleen.
- Poista käyttämäsi fläppipaperit.
- Pyyhi pöydät.
- Puhdista lattioilta roskat ja tahrat.
- Sulje täyttynyt roskapussi ja jätä keittiön ison roska-astian viereen.
- Sammuta valot kokoustilasta ja sulje ovi.

### Keittiö

- Pese käyttämäsi astiat joko käsin tai tiskikoneella ja laita puhtaat astiat paikoilleen.
- Puhdista pumpputermos ja katkaise kahvinkeitin virrat.
- Pyyhi tasot.
- Sulje täyttynyt roskapussi ja jätä keittiön ison roska-astian viereen.
- Ota tuomasi elintarvikkeet mukaasi.

### Ovet

- Palauta mahdollisesti lainaamasi avain sovitusti.
- Sulje kerroksen ulko-ovi (klo 16 jälkeen) ja varmista, että ulko-ovi menee kiinni.

**Toivottavasti tilaisuutesi oli onnistunut.**

**Kiitos myös, kun huolehdit yhteisten tilojen viihtyisyydestä!**

